

«Утверждаю»

Министр по делам молодежи,
спорту и туризму
Республики Татарстан

Р.Т.Бурганов

«23» апреля 2012 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ УЧРЕЖДЕНИЕ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

I. Цели и задачи

Республиканский конкурс проводится с целью:

- улучшения условий учебно-тренировочного процесса (повышение квалификации тренерско-преподавательского состава, научно-методическое, информационное обеспечение учебно-тренировочного процесса);
- укрепления и развития материально-технической базы СДЮСШОР и ДЮСШ Республики Татарстан.

Задачей конкурса является выявление лучшего учреждения в области физической культуры и спорта Республики Татарстан по итогам 2010-2011 и 2011-2012 учебных годов.

II. Условия проведения

Конкурс проводится по трем группам:

1 группа - Специализированные детско-юношеские спортивные школы Олимпийского резерва, в том числе и ДЮСШ с отделениями Олимпийского резерва Республики Татарстан;

2 группа - Детско-юношеские спортивные школы городских округов и городов муниципальных районов Республики Татарстан:

Казань	Азнакаево	Лениногорск
Альметьевск	Бугульма	Набережные Челны
Нижнекамск	Елабуга	Заинск
Зеленодольск	Чистополь	

3 группа - «Детско-юношеские спортивные школы муниципальных районов Республики Татарстан»:

Аксубаево	Высокогорский	Нижнекамский (пгт.Кам.Поляны)
Актаныш	Дрожжановский	Новошешминский
Алексеевский	Елабужский	Пестречинский
Алькеевский	Зеленодольский (пгт.Васильево)	Рыбно-Слободский
Апастовский	Кайбицкий	Сабинский
Арский	Камско-Устьинский	Сармановский
Атнинский	Кукморский	Тукаевский
Балтасинский	Лаишевский	Тюлячинский
Верхнеуслонский	Муслюмовский	Черемшанский
Тетюшский	Мамадышский	Менделеевский

Нурлатский
Агрызский

Буинский
Бавлинский

Спасский
Ютазинский

III. Организация и проведение Конкурса

Организатором Конкурса является Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан (далее – МДМСиТ РТ).

Непосредственное проведение и подведение итогов Конкурса осуществляет Оргкомитет (приложение №1).

Победители и призеры конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов по всем критериям (приложение №3).

При равном количестве баллов решающим является голос председателя Оргкомитета.

IV. Порядок проведения Конкурса

Положение о проведении Конкурса размещается на сайте МДМСиТ РТ.

Заявки на участие в Конкурсе и конкурсные материалы принимаются до 20 сентября 2012 года включительно в Республиканский центр физической культуры и юношеского спорта МДМСиТ РТ (420045, г.Казань, ул.Н.Ершова д.7, тел/факс 8(843)-238-19-78, 236-16-63).

Представленные на Конкурс материалы рассматриваются Оргкомитетом в срок не более 30 календарных дней по завершению приема заявок.

На основании результатов Конкурса, Оргкомитет определяет победителей и призеров по каждой номинации. Председатель Оргкомитета утверждает список победителей и призеров.

Процедура подведения итогов Конкурса проводится в соответствии с критериями конкурса.

По завершению Конкурса список победителей и призеров размещается на сайте МДМСиТ РТ.

V. Порядок представления заявок на Конкурс

Для участия в Конкурсе заявители направляют в Оргкомитет следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по форме, прилагаемой к настоящему Положению (приложение №2);
- конкурсные материалы (приложение №3).

Полнота предоставленных конкурсных материалов должна обеспечивать возможность оценки номинантов по критериям Конкурса.

VI. Порядок награждения

Победители и призеры каждой номинации конкурса награждаются дипломами и ценными призами МДМСиТ РТ.

Приложение №2
к положению о проведении конкурса

ЗАЯВКА на участие в конкурсе
на лучшее учреждение в области физической культуры и спорта

Титульный лист:

- полное расшифрованное название учреждения;
- юридический адрес и реквизиты учреждения;
- расчетный счет;
- телефоны, факс, электронная почта
- Ф.И.О. руководителя учреждения;
- номинация конкурса;
- дата подачи заявки;
- подпись руководителя учреждения.

Рекомендации по оформлению документов, предоставляемых для участия в Конкурсе.

1. Документы представляются в Комиссию по проведению конкурса в скрепленном виде в папке типа «KORONA 50 мм».
2. Папка с документами должна содержать титульный лист, на котором должно быть отражено: полное название учреждения в точном соответствии с Уставом; должность, фамилия, имя и отчество руководителя; адрес местонахождения указанный в Едином государственном реестре юридических лиц; фактический почтовый адрес (в случае отличия от юридического) с указанием почтового индекса; фамилию, имя и отчество контактного лица (исполнителя); контактный телефон(ы) с указанием кода населенного пункта; адрес электронной почты; номинацию конкурса; расчетный счет; подпись руководителя.
3. Папка с документами должна содержать опись документов с указанием наименований предоставляемых документов и количества листов, а также общее количество листов в папке.
4. В обязательном порядке предоставление таблиц с 1 по 6.
5. Иные подтверждающие документы.